

# 상명대학교(서울) 전략평가팀 계약직원 채용 공고(육아휴직 대체인력)



## 채용분야 및 지원자격

| 채용분야                     | 담당업무   | 채용인원 | 자격요건 및 우대사항   |
|--------------------------|--|------|---|
| 전략평가팀 계약직<br>(육아휴직 대체인력) | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 대학정보공시(BI포함)</li> <li>■ 고등교육통계조사</li> <li>■ 각종평가 관련 업무<br/>(재정지원제한대학 평가, 학군단 평가 등)</li> <li>■ 기타 평가 관련 업무지원 및 부서서무업무 등</li> </ul> | 1    | [지원자격]  |
|                          |  |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 학사학위 이상 소지자</li> </ul> |
|                          |  |      | [우대사항]  |
|                          |  |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 평가관련 업무 경력자</li> </ul> |

## 채용개요

- ▶▶ 채용예정일자: 2022.10.01.자 (우리 대학교 사정에 따라 변경될 수 있음)
- ▶▶ 임용기간: 채용일로부터 1년
- ▶▶ 근무장소 / 근무시간: 상명대학교 서울캠퍼스 / 09:00~17:30 (주5일 근무)
- ▶▶ 보수: 우리대학교 「계약직원 급여책정」 기준에 준함/ 연봉 2,520만원 정도

## 지원서 제출 및 전형방법

- ▶▶ 제출기간: 2022.09.16.(금)~2022.09.22.(목) 12:00까지
- ▶▶ 제출방법 및 서류
  - 상명대학교 "채용 홈페이지" 온라인 지원 (<https://sminfo.smu.ac.kr/recruitlog?type=3>)
  - 제출서류
    - 1) 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서(필수)
    - 2) 경력(재직)증명서 (경력 기재사항에 한함)
    - 3) 자격사항 증빙 (자격 기재사항에 한함)
  - ※ 제출서류는 '개인정보보호법'에 따라 전형 종료후 5일 이내에 파기 처리
- ▶▶ 전형방법 (※각 전형별 합격자 개별통지 예정)
  - 1차: 서류전형
  - 2차: 면접전형 (※ 서류전형 합격자에 한하여 2차 전형 실시)
- ▶▶ 전형 후 전형점수가 기준점수 이하로 적임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 지원서 및 제출 서류 내용이 사실과 다른 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음
- ▶▶ 육아휴직 근로자 대체인력 채용으로서, 계약기간 만료 후 근로계약이 당연종료됨

**관련문의:** 서울캠퍼스 총무인사팀 (02-2287-6433)

2022.09.16.

**서울캠퍼스 총무처장**