

2022학년도 2학기 캡스톤디자인 과제계획서 작성 방법

1. 기본정보 입력하기

2022학년도 2학기 캡스톤디자인 서류 제출 양식.xlsx - Excel

파일 홈 삽입 페이지 레이아웃 수식 데이터 검토 보기 도움말 어떤 작업을 원하시나요?

잘라내기 붙여넣기 복사 서식 복사 클립보드 글꼴 맞춤 표시 형식 스타일

표준 2 표준 나뭇 보통 좋음 경고문 계산 메모 설명 텍스트 셀 확인

V18

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	N	O
1	순번	단과대학명	학부(과)	교과목명	분반	수강 인원	담당 교수	유형				
2	0	디자인대학	커뮤니케이션디자인전공	캡스톤디자인	1	25	이순신	산학연계프로젝트	작성예시			
3	1	공과대학	스마트정보통신공학과	캡스톤디자인	1	20	홍길동	문제해결프로젝트	실제작성 칸			

※ 하단의 "0.기본정보입력(필수)" 시트는 양식 작성 전에 필수로 입력해 주세요.
(나머지 양식에 기본 정보가 자동으로 입력 됨)

2

1. 교과목별 기본정보 입력하기
- 이후 양식에 자동입력 됨
2. 수강인원은 해당 교과목 전체 수강생 입력

1

0.기본정보입력(필수) 1.과제계획서 2.과제 세부 계획서 3.팀 구성 현황표 4.산학지역사회 연계 계획서 5.지원금 정산서 6.재료비 지출 내역서 7.문헌 기부채납 신청서 8.회의활동보고서

☒ 콤보 박스로 다음 유형 중 택1
- 문제해결프로젝트
- 산학연계프로젝트
- 지역사회연계프로젝트

1. 기본정보 입력하기

2022학년도 2학기 캡스톤디자인 서류 제출 양식.xlsx - Excel

파일 홈 삽입 페이지 레이아웃 수식 데이터 검토 보기 도움말 어떤 작업을 원하시나요?

잘라내기 붙여넣기 복사 서식 복사 클립보드 글꼴 맞춤 표시 형식 스타일

표준 2 표준 나뭇 보통 좋음 경고문 계산 메모 설명 텍스트 셀 확인

V18

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	N	O
1	순번	단과대학명	학부(과)	교과목명	분반	수강 인원	담당 교수	유형				
2	0	디자인대학	커뮤니케이션디자인전공	캡스톤디자인	1	25	이순신	산학연계프로젝트	작성예시			
3	1	공과대학	스마트정보통신공학과	캡스톤디자인	1	20	홍길동	문제해결프로젝트	실제작성 칸			
4												
5		※ 하단의 "0.기본정보입력(필수)" 시트는 양식 작성 전에 필수로 입력해 주세요. (나머지 양식에 기본 정보가 자동으로 입력 됨)										
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												

3

3. 유형 선택 - 콤보박스로 다음 세 유형 중 택1

- * 문제해결 프로젝트
- * 산학연계 프로젝트
- * 지역사회연계 프로젝트

지역사회연계프로젝트
문제해결프로젝트
산학연계프로젝트
지역사회연계프로젝트

☑ 콤보 박스로 다음 유형 중 택1

- 문제해결프로젝트
- 산학연계프로젝트
- 지역사회연계프로젝트

안내문(필독) 0.기본정보입력(필수) 1.과제계획서 2.과제 세부 계획서 3.팀 구성 현황표 4.산학지역사회 연계 계획서 5.지원금 정산서 6.재료비 지출 내역서 7.문헌 기부채납 신청서 8.회의활동보고서

2. 과제계획서 작성하기

[양식1]

캡스톤디자인 과제계획서					
학년도	2022		학기	2	
단과대학명	공과대학		학부(과)	스마트정보통신공학과	
교과목명	캡스톤디자인	자동입력	분반	1	수강 인원 20
담당 교수	홍길동		유형	문제해결프로젝트	
지원금 예산 신청 내역	항목	금액(원)	비율(%)	산출내역	
	재료비		#DIV/0!		
	활동비	직접입력	#자동	직접입력	
	특강 및 자문료		#DIV/0!		
	회의비		#DIV/0!		
	합계		#DIV/0!		

1. 자동입력 란의 경우 수식이 입혀져 있음
- 양식 수정 금지!

가. 문제해결 프로젝트: 수강인원 X 70,000원

ex) 20명 X 70,000원 = 1,400,000원 이내 신청 가능

나. 산학연계 or 지역사회연계 프로젝트: 수강인원 X 100,000원

ex) 20명 X 100,000원=2,000,000원 이내 신청 가능

※ 정확한 사업비 예산 책정 및 집행을 위해 지원금은 사용 가능한 만큼만 신청할 것

※ 배정받은 지원금은 100% 지출함을 원칙으로 함

2. 과제계획서 작성하기

[양식1]

캡스톤디자인 과제계획서					
학년도	2022		학기	2	
단과대학명	공과대학		학부(과)	스마트정보통신공학과	
교과목명	캡스톤디자인	자동입력	분반	1	수강 인원 20
담당 교수	홍길동		유형	문제해결프로젝트	
지원금 예산 신청 내역	항목	금액(원)	비율(%)	산출내역	
	재료비		#DIV/0!		
	활동비		#자동	직접입력	
	특강 및 자문료		#DIV/0!		
	회의비		#DIV/0!		
	합계		#DIV/0!		

2. 지원금 항목별 예산 신청

- 재료비, 활동비, 특강 및 자문료: 전체금액의 100% 신청 가능
- 회의비: 전체금액의 30% 신청 가능

ex) 문제해결프로젝트: 20명X70,000원=1,400,000원 이내 신청 가능한 경우

예시1

항목	금액(원)	비율(%)
재료비	1,400,000	100%
활동비		0%
특강 및 자문료		0%
회의비		0%
합계	1,400,000	100%

예시2

항목	금액(원)	비율(%)
재료비	1,000,000	71%
활동비		0%
특강 및 자문료		0%
회의비	400,000	29%
합계	1,400,000	100%

예시3

항목	금액(원)	비율(%)
재료비	900,000	64%
활동비		0%
특강 및 자문료		0%
회의비	500,000	36%
합계	1,400,000	100%

예시4

항목	금액(원)	비율(%)
재료비	1,000,000	100%
활동비		0%
특강 및 자문료		0%
회의비		0%
합계	1,000,000	100%

2. 과제계획서 작성하기

[양식1]

캡스톤디자인 과제계획서									
학년도	2022			학기	2				
단과대학명	공과대학			학부(과)	스마트정보통신공학과				
교과목명	캡스톤디자인			자동입력	분반	1	수강 인원	20	
담당 교수	홍길동			유형	문제해결프로젝트				
지원금 예산 신청 내역	항목	금액(원)	비율(%)	산출내역					
	재료비		#DIV/0!						
	활동비	직접입력	#자동	직접입력					
	특강 및 자문료		#DIV/0!						
	회의비		#DIV/0!						
	한계		#DIV/0!						
							3. 산출내역은		

3. 산출내역은 구체적으로 작성

산출내역 예시

- 재료비: 목재, 목공품, 원단, 원사 등
- 활동비: 전시회 관람, 학회 등록, 대회 작품 출전 등
- 특강 및 자문료: 결과물 도출을 위한 전문가 특강 혹은 자문료
- 회의비: 결과물 도출을 위한 회의 시 식사 혹은 다과

2. 과제계획서 작성하기

학년도	2022			학기	2		
단과대학명	공과대학			학부(과)	스마트정보통신공학과		
교과목명	캡스톤디자인			분반	1	수강 인원	20
담당 교수	홍길동			유형	문제해결프로젝트		
지원금 예산 신청 내역	항목	금액(원)	비율(%)	산출내역			
	재료비		#DIV/0!				
	활동비		#DIV/0!				
	특강 및 자문료		#DIV/0!	※ 수강인원과 팀 인원 수 합계는 일치해야 함			
	회의비		#DIV/0!				
	합계	-	#DIV/0!				
학생 서약	아래와 같이 과제계획서를 제출하며, 중도포기하거나 구입불가능 품목을 구입하여 한국연구재단 지적 및 환수 시에는 제반 규정에 따라 지급받은 지원금을 반납할 것을 서약합니다.						
팀 구성	순번	팀명	팀 인원수	팀장 학번	팀장 이름	개인정보 동의 여부	서명
	1	캡스톤사랑	5	201820000	조우정	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
	2	미미네공원조	6	201920000	박종미	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
	3	여러분힘내세요팀	5	202020000	박지원	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
	4	형준이와아이들	4	202120000	이형준	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
	5					<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
	6					<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
	7					<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
	8					<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
	9					<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
	10					<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
팀 인원 수 합계			20	※ 팀 인원수는 팀장 학생 포함하여 작성 함.			

1. 팀명 기입
2. 팀 인원수: 2~10명으로 구성
- ★ 팀장 포함한 인원 ★
3. 팀장 이름, 팀장 학번 기입
4. 개인정보 동의여부 체크 (클릭하면 됨)
5. 서명은 정자 기입
- 전자서명, 직접서명 가능 (타이핑 X)

서명 예시

서명

이세연

서명

이세연

서명

이세연

1페이지

2. 과제계획서 작성하기

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의 내용	<p>1. 개인정보 수집·이용 목적 본 교육혁신추진팀은 캡스톤디자인 프로그램 중 교과목 운영을 목적으로 학생의 개인정보를 수집하고자 하며, 수집된 개인정보는 교과목 운영을 위한 목적으로만 이용됩니다.</p> <p>2. 수집하려는 개인정보의 항목: 캡스톤디자인 참가자의 소속, 학번, 성명, 연락처, 계좌정보</p> <p>3. 개인정보의 보유 및 이용 기간: 5년 수집된 개인정보는 보유기간 경과 시 파기됩니다.</p> <p>4. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 개인정보 수집 및 이용에 대하여 동의를 거부할 수 있으나, 거부할 시 캡스톤디자인 참가 신청이 완료되지 않음을 유의하시기 바랍니다.</p>				
확인자	<div style="text-align: center;"> 2022년 월 일 필수작성 담당교수 : (인) </div>				
첨부서류	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">필수</td><td>과제 세부 계획서 1부, 팀 구성 현황표 각 1부</td></tr> <tr> <td>선택</td><td>산학/지역사회 연계 계획서 1부(산학 연계, 지역사회 연계의 경우에만)</td></tr> </table>	필수	과제 세부 계획서 1부, 팀 구성 현황표 각 1부	선택	산학/지역사회 연계 계획서 1부(산학 연계, 지역사회 연계의 경우에만)
필수	과제 세부 계획서 1부, 팀 구성 현황표 각 1부				
선택	산학/지역사회 연계 계획서 1부(산학 연계, 지역사회 연계의 경우에만)				

1. 날짜 작성
2. 담당 교수 서명

3. 과제 세부 계획서 작성하기

과제 세부 계획서 1~4문항 **구체적으로** 작성

- 교과목 단위로 작성하나, 팀별 주제가 상이하여 하나로 작성하기 어려운 경우 작성 항목별 팀 구분하여 작성 가능

ex) 1. 과제의 목적 및 필요성

- 1조: 문서 리더기 제작으로 ~ 에 목적을 둔다. 문서 리더기 제작은 종이 문서를 디지털로 변환해 주기 때문에 디지털 산업시대에 꼭 필요한 물품으로 현재 리더기의 단점인 ~를 보완하여 1조는 현대사회 직장인을 위한 ~한 문서 리더기를 제작하고자 한다.
- 2조: 햅틱 글러브 제작으로 ~에 목적을 둔다. ~
- 3조: 목발 디바이스 제작으로 ~에 목적을 둔다. ~

[양식2]					
캡스톤디자인 과제 세부 계획서					
학년도	2022		학기	2	
단과대학명	공과대학		학부(과)	스마트정보통신공학과	
교과목명	캡스톤디자인	자동입력	분반	1	수강 인원 20
담당 교수	홍길동		유형	문제해결프로젝트	
1. 과제의 목적 및 필요성					
※ 교과목 단위로 작성하나, 팀별 주제가 상이하여 하나로 작성하기 어려운 경우 작성 항목별 팀 구분하여 작성 가능 예) 1조: 1조 주제-문서 리더기 제작으로 ~ 에 목적을 둔다. 2조: 2조 주제-햅틱 글러브 제작으로 ~에 목적을 둔다. 3조: 3조 주제-목발 디바이스 제작으로 ~에 목적을 둔다. 등					
2. 과제 수행방법 및 결과를 개발계획					
직접입력 ※ 선정 조건에 따른 구체적 활동 기술 Tip: 줄 바꾸는 방법 - Alt + Enter 1 페이지					
3. 주자별 추진 일정					
주자	내용				
1~4주차					
5~8주차					
9~12주차					
13~16주차					
4. 과제 결과를 개발 시 기대효과					
작성 전 체크리스트	▷ 캡스톤디자인 교과목 지원 가이드라인을 확인하고 숙지하셨습니까? <input checked="" type="checkbox"/> 네 ※ 가이드라인 미숙지로 인한 책임은 본인에게 있으며 위의 내용을 반드시 확인하고 캡스톤디자인 교과목을 성실히 수행할 것을 약속 합니다. <input checked="" type="checkbox"/> 네				

4. 팀 구성 현황표 작성하기

★ 팀별로 작성 ★

- 0.기본정보입력(필수) 시트 작성 한 경우
자동입력 란 정보 자동 생성
 - 0.기본정보입력(필수) 시트 작성 안 한 경우
팀장 학생 직접 입력
 - 팀명 입력
 - 콤보박스를 사용하여 팀 구성 1번에 팀장 정보 입력
 - 콤보박스를 사용하여 팀 구성 2번부터 팀원 정보 입력
- ※ 한 팀은 2~10인으로 구성할 것
- ※ 학과, 학년, 학번, 성명 오기입에 유의할 것

ex) A교과목에 5개 팀이 구성되었을 경우

팀 구성 현황표는 팀별 각 1부씩, 총 5장이 나와야 함

[양식3]

캡스톤디자인 팀 구성 현황표

학년도	2022		학기	2	
단과대학명	자동입력 공과대학		학부(과)	스마트정보통신공학과	
교과목명	캡스톤디자인		분반	1	담당 교수 홍길동
참여 학생 서약	모든 캡스톤디자인 과제 수행 팀은 각종 서류 구비, 제출 기한 등에 충실히 용해야 하며, 담당교수 및 산업체/지역사회 멘토의 지도를 받아 성실하게 과제를 수행할 것을 서약합니다. 또한 팀장/팀원별 역할에 협력적 태도로 임할 것을 서약합니다.				
팀 구성	팀명		직접입력 수동조아		
	순번	팀장/팀원	학과	학년	학번
	1	팀장	스마트정보통신공학과	4	201920000
	2	팀원	글로벌지역학부	3	202020000
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				

※ 과제계획서, 과제 세부 계획서는 교과목 분반별 작성, 팀 구성 현황표는 해당 교과목 분반 내 팀별 작성 함.

5. 산학/지역사회 연계 계획서 작성하기

산학/지역사회 연계 계획서의 경우

산학연계 프로젝트, 지역사회연계 프로젝트 신청 교과목만 작성

1. 산학/지역사회 연계 정보(직접입력) 부분 작성
2. 대표자명, 사업자등록번호는 산학연계 프로젝트만 작성
3. 산업체/지역사회 담당자, 담당교수 서명

[양식4]

캡스톤디자인 산학/지역사회 연계 계획서

학년도	2022	학기	2		
단과대학명	자동입력 공과대학	학부(과)	스마트정보통신공학과		
교과목명	캡스톤디자인	분반	1	수강 인원	20
담당 교수	홍길동	유형	문제해결프로젝트		

산학/지역사회 연계 정보

산업체/지역사회명	대표자명				
사업자 등록번호					
산업체/지역사회 담당자 성명	직접입력	산업체/지역사회 담당자 연락처			
산업체/지역사회 협력 방안	<div>(예시)</div> <div>1 페이지</div> <div>본 교과목은 (전주시 소상공인시장진흥공단)과 연계하여 (전주시 전통시장 활성화)를 위한 과제 를 수행하기 위해 실무 담당자와의 면담을 통한 현장에 적용할 수 있는 () 제품 개발 을 목표로 함.</div> <div>- 세부 내용 작성</div>				

2022년 월 일

필수작성

	산업체/지역사회 담당자:	(인)
	담당교수:	(인)

※ 본 서류는 상명대학교 '캡스톤디자인' 교과목 참여 확인 목적으로 활용되며 이 외의 기타 상업적인
이용 등 다른 용도로 활용되지 않습니다.
※ 산업체 및 지역사회 2개 이상도 연계 가능
단, 최소 2회 이상 활동 필수(활동보고서 2건 이상 필수 제출)
※ 산학/지역사회 연계 결과보고서 작성 필수

6. 예산 미신청 확인서 작성하기

금학기 캡스톤디자인 지원금 미신청 교과목만

작성 및 전자결재하여 제출(한글 양식 사용)

※ 미신청 교과목별 작성 후 하나의 파일로

스캔하여 전자공문 제출

1. 기본정보 및 미신청 사유 작성

2. 안내사항 확인 후 미신청 동의 체크

3. 작성 일자 기입 및 담당교수 날인

[붙임 5] 2022학년도 2학기 캡스톤디자인 예산 미신청 **확인서**

학년도/학기	2022-2			
단과대학명	학부(과 전공)			
교과목명	분반		담당교수	
예산 미신청 사유				
예산 미신청 관련 안내 사항	▶ 캡스톤디자인 팀 구성 및 지원금 미신청 시 프로그램 이수 및 예산 사용이 불가합니다. (캡스톤디자인 경진대회 참가 불가)			
예산 미신청 동의	▶ 위 교과목(분반)은 미신청 관련 안내 사항을 숙지하였으며, 캡스톤디자인 프로그램에 미참여함을 확인합니다. <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의			
<div>2022년 월 일</div> <div> <div>담당교수 :</div> <div>(인)</div> </div> <div>상명대학교 교육혁신원 귀하</div>				


[H모:1] USER 2022-09-25 15:12

* 수강인원 전체가
예산신청 하지 않을
경우에만 작성
[붙임 5]서류를 첨부하여
업무양식(2단)
접수자-교육혁신추진팀
지정하여 제출

6. 예산 미신청 확인서 제출하기

1. 샘플그룹웨어시스템-전자결재-기안작성-업무양식(2단)
2. 교과목별 예산 미신청 확인서를 하나의 파일로 스캔하여 붙임 첨부
3. 제목: [혁신-학과명] 2022학년도 2학기 캡스톤디자인 예산 미신청 확인서 제출(캠퍼스)
4. 관련문서: 팀 구성 및 지원금 신청 안내 기안 (추후 공람 예정)
5. 결재선: 전공주임/학과장-학장
6. 접수자: 교육혁신추진팀

DREAM HIKER, SANGMYUNG



상명대학교

상명대학교

결재	전공주임	학장	접수	접수
	홍길동	유관순		교육혁신추진팀

협조

소속부서	교육혁신추진팀	작성 자	조우정	작성 일	2022. 09. 01
문서번호	교육혁신추진팀(서울)-0	보존년한	기타	문서등급	일반
관련문서	[혁신] 2022학년도 2학기 캡스톤디자인 교과목 팀 구성 및 지원금 신청 안내(천안)				
기록물철					
기록물철 (접수)					
제 목	[혁신-스페이스디자인전공] 2022학년도 2학기 캡스톤디자인 예산 미신청 확인서 제출(천안)				

1. 관련: 교육혁신추진팀(서울)-000(2022.00.00) '[혁신] 2022학년도 2학기 캡스톤디자인 교과목 팀 구성 및 지원금 신청 안내(천안)'
2. 위 호와 관련하여 [붙임]과 같이 예산 미신청 확인서를 제출하오니 결재하여 주시기 바랍니다.

붙임: 2022학년도 2학기 캡스톤디자인 예산 미신청 확인서 각 1부. 끝.

문서옵션	<input type="checkbox"/> 긴급결재
첨부파일	2022학년도 2학기 캡스톤디자인 예산 미신청 확인서.pdf
문서공개	<input type="radio"/> 공개 <input checked="" type="radio"/> 부서공개 <input type="radio"/> 비공개

[문의처]
교육혁신추진팀
천안: 041-550-5503
서울: 02-2287-6470

감사합니다.